

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE



LICEUL TEORETIC  
„ALEXANDRU IOAN CUZA”

2023-2024

# CUPRINS

## **CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

## **CAP. II. PREZENTAREA GENERALĂ**

**TITLUL 1. MISIUNE ȘI VALORI**

**TITLUL 2. PROFILUL LICEULUI**

## **CAP. III. ORGANIZAREA**

**TITLUL 1. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR**

**TITLUL 2. FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

**SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA ELEVILOR**

**SECȚIUNEA 2: ADMITEREA**

**SECȚIUNEA 3: TRANSFERUL**

## **CAP. IV. MANAGEMENTUL**

**TITLUL 1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**TITLUL 2. DIRECTORUL ȘI DIRECTORUL ADJUNCT**

**TITLUL 3. DOCUMENTELE MANAGERIALE**

## **CAP. V. PERSONALUL**

## **CAP. VI. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC**

**TITLUL 1. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

**SECȚIUNEA 1. CONSILIUL PROFESORAL**

**SECȚIUNEA 2. CONSILIUL CLASEI**

**TITLUL 2. REponsabilităȚi ale personalului didactic**

**SECȚIUNEA 1. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**SECȚIUNEA 2. PROFESORUL DIRIGINTE**

**SECȚIUNEA 3. COMISIILE LA NIVELUL UNITĂȚII**

## **CAP. VII. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**TITLUL 1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

**TITLUL 2. SERVICIUL FINANCIAR**

**TITLUL 3. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

**TITLUL 4. BIBLIOTECA**

## **CAP. VIII. ELEVII**

**TITLUL 1. CALITATEA DE ELEV**

**TITLUL 2. EVALUAREA ELEVILOR**

**SECȚIUNEA 1. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.  
ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE**

**SECȚIUNEA 2. EXAMENE ȘI TESTE ORGANIZATE LA NIVELUL  
UNITĂȚII**

**TITLUL 3. FRECVENȚA**

**TITLUL 4. ȚINUTA ELEVILOR**

**TITLUL 5. REGULI DISCIPLINARE. OBLIGAȚII**

**TITLUL 6. SANȚIUNILE ACORDATE ELEVILOR**

**TITLUL 7. RECOMPENSE ACORDATE ELEVILOR**

**TITLUL 8. REPREZENTAREA ELEVILOR - CONSILIUL ȘCOLAR AL  
ELEVILOR**

**TITLUL 9. ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE**

**TITLUL 10. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII ȘI ELEVILOR**

**TITLUL 11. PREVENIREA ACCIDENTELOR DE CIRCULAȚIE /  
PROTECȚIA MUNCII**

## **CAP. IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI**

**TITLUL I. PĂRINȚII**

**SECȚIUNEA 1. DREPTURI**

**SECȚIUNEA 2. OBLIGAȚII**

**SECȚIUNEA 3. ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR**

**SECȚIUNEA 4. COMITETUL DE PĂRINȚI**

**SECȚIUNEA 5. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR /  
ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI**

**SECȚIUNEA 6. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL**

**TITLUL 2. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA**

## **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

### **ANEXE**

**ANEXA 1. CLASIFICAREA ABATERILOR DISCIPLINARE**

**ANEXA 2. PROCEDURA DE SANȚIONARE A ELEVILOR**

**ANEXA 3. REFERATUL DE CONSTATARE A ABATERII DISCIPLINARE**

**ANEXA 4. ÎNȘTIINȚAREA PRIVIND SANȚIUNEA „OBSERVAȚIE  
INDIVIDUALĂ”**

**ANEXA 5. PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI CLASEI PRIN  
CARE SE DECIDE SANȚIONAREA ELEVILOR**

**ANEXA 6. ÎNȘTIINȚARE PRIVIND SANȚIUNEA „MUSTERARE SCRISĂ”**

**ANEXA 7. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL**

## **CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament (denumit în continuare *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*) conține prevederi referitoare la organizarea procesului instructiv-educativ, activitatea cadrelor didactice și elevilor din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Sector 3, București și este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (denumit în continuare *Regulamentul-cadru*) aprobat prin O.M.E. nr. 4183 din 04.07.2022 și publicat în Monitorul Oficial Partea I, Nr. 675/06.07.2022, precum și cu *Statutul elevului* aprobat prin O.M.E.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 și modificat prin O.M.E. nr. 3797/08.03.2023.

**Art. 2. Regulamentul de organizare și Funcționare al Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza** fost revizuit în ședința Consiliului Profesorat din 20 octombrie 2023 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 23 octombrie 2023, fapt ce îi conferă caracter obligatoriu pentru elevi, cadre didactice, părinți, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic. Prevederile regulamentului au fost luate la cunoștință sub semnătură de către toate categoriile enumerate mai sus.

**Art. 3.** *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”* poate fi modificat dacă situația o impune, cu acordul Consiliului de Administrație, după o dezbateră prealabilă în Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Elevilor și Consiliului Profesorat.

**Art. 4.** *R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”* se aplică pe toată perioada cât beneficiarii primari ai educației au calitatea de elevi ai Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, atât în incinta unității de învățământ, cât și în afara acesteia având impact de orice natură asupra imaginii liceului.

## **CAP. II. PREZENTAREA GENERALĂ**

### **TITLUL 1. MISIUNE ȘI VALORI**

**Art. 5.** Misiunea pe care și-a stabilit-o Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni astfel apti, pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări din ce în ce mai rapide.

**Art. 6.** Toate activitățile liceului au ca finalitate formarea personalității tânărului prin:

- a) dezvoltarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, a tehnicilor de muncă intelectuală și a disponibilităților afective;
- b) asimilarea cunoștințelor științifice și a valorilor culturale, naționale și universale;
- c) educarea în spiritul respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
- d) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civic, a respectului față de natură și mediul înconjurător;
- e) formarea unei conduite morale care să inspire respectul și încrederea societății;
- f) dezvoltarea armonioasă a individului prin educație morală, educație igienico-sanitară, educație fizică și prin practicarea sportului.

**Art. 7.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” își propune să pregătească:

- a) Tineri cu o cultură generală temeinică și o gândire flexibilă, în măsură să-și poată afirma capacitățile creatoare, aptitudinile și aspirațiile;
- b) Membri activi și bine integrați, economic și social, viitori posibili lideri, într-o societate în continuă schimbare;
- c) Tineri care să poată răspunde provocărilor economice, mediului cultural în schimbare;
- d) Cetățeni ai Europei și ai întregii lumi.

**Art. 8.** Misiunea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se va realiza prin promovarea constantă a valorilor proprii:

**Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

**Echitate** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional.

**Noutate** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

**Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea propriilor acțiuni.

**Umanitate și respect** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

**Lucru în echipă** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative.

**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

**Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

## **TITLUL 2. PROFILUL LICEULUI**

**Art. 9.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este o instituție de învățământ de stat cu formațiuni de studiu la nivel liceal.

**Art. 10.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” a fost înființat la data de 1 septembrie 1967 cu numele de „Liceul de Cultură Generală nr. 43”. Din anul 1977 și până în 1990 s-a numit „Liceul de Matematică - Fizică Nr. 3”, siglă cu care s-a impus constant ca un liceu de elită.

**Art. 11.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” își păstrează în continuare preponderența profilului real (75%) și fiecare ciclu are câte două clase cu profil umanist.

**Art. 12.** Școlarizarea elevilor se face în:

- a) clase profil real, specializarea Matematică-informatică, din care o clasă cu predare intensivă a informaticii, o clasă cu predare intensivă a limbii engleze;
- b) clase profil real, specializarea Științe ale naturii;
- c) clase profil umanist, specializarea Științe sociale, din care o clasă cu predare intensivă a limbii engleze.

**Art. 13.** Principiul de bază este trecerea de la învățământul tradițional la cel modern, centrat pe elev, utilizând strategii didactice moderne și interactive prin aplicarea Curriculum-ului național.

**Art. 14.** Pregătirea elevilor din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se va face și în scopul obținerii unor certificate și atestate internaționale, printr-un program stabilit la nivelul tuturor stadiilor de studii: certificare ECDL, certificate Cambridge, IELTS, certificate DELF, etc.

**Art. 15.** Finalitățile care orientează acțiunile educaționale ale liceului sunt:

- a) Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- b) Educarea în spiritul respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- c) Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- d) Cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice.

## **CAP. III. ORGANIZAREA**

### **TITLUL 1. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR**

**Art. 16.** Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” școlarizează elevi la *Ciclul liceal*, sub o singură formă de învățământ - curs de zi, filiera teoretică.

- a) Pe fiecare nivel de studiu funcționează 5-6 clase de profil real, specializarea matematică-informatică, dintre care una intensiv informatică, și una intensiv limba engleză, precum și o clasă de științe ale naturii.
- b) Anual sunt școlarizați elevi la 2 clase cu profil umanist, specializările științe sociale, dintre care una intensiv limba engleză.
- c) Fiecare clasă este condusă de un profesor diriginte.
- d) Liceul își elaborează schema orară proprie pe baza planurilor cadru de învățământ ale Ministerului Educației, pe baza Proiectului de dezvoltare instituțională și a ofertei educaționale a unității de învățământ.
- e) Limbile străine studiate sunt limba engleză (limba 1) și limba franceză, limba spaniolă sau limba germană (limba 2).

**Art. 17.** Programul liceului se desfășoară în două schimburi:

- a) Clasele a XI-a și a XII-a învață dimineața. Orele de curs încep la 7:30 și se încheie la 13:20
- b) Clasele a IX-a și a X-a învață după-amiază. Orele de curs încep la 13:30 și se încheie la 18:40.
- c) În funcție de numărul de ore pe zi și de repartizarea pe săli/laboratoare sau cabinete, elevii claselor a IX-a și a X-a pot începe cursurile, excepțional, la orele 12:30, respectiv elevii claselor a XI-a și a XII-a pot termina cursurile la 14:20.
- d) Durata orei de curs este de 50 minute, cu pauze alternative de 5, respectiv 10 minute.
- e) Pe perioada iernii (octombrie-aprilie), odată cu scurtarea zilelor, Consiliul de Administrație poate decide scurtarea pauzelor la 5 minute, cu scopul finalizării programului cu o oră mai devreme.
- f) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face conform prevederilor *Regulamentului cadru*.

**Art. 18.** În situații deosebite, pe o perioadă determinată, programul poate fi modificat la propunerea Directorului, cu aprobarea Consiliului de Administrație și informarea Inspectoratului.

**Art. 19.** Orarul este întocmit ținând cont de curba de efort a elevilor, de ziua sau semi-ziua metodică a cadrelor didactice, precum și de repartizarea pe zile a profesorilor care au norma împărțită în mai multe unități de învățământ. Orarul se aprobă de Consiliul de Administrație la începutul fiecărui an școlar și este afișat în cancelarie și în clase. Pe parcursul anului școlar orarul poate fi modificat doar cu aprobarea Consiliului de Administrație în situații excepționale justificate.

**Art. 20.** Începând cu anul școlar 2023-2024, pentru o perioadă de patru ani școlari, clasele a XII-a vor învăța în ultimele două intervale de studiu în cadrul programului Școala Pilot (conform Adresei Ministerului Educației Nr.2154/DG/PRE/07.09.2023) 3 zile cu prezență fizică și 2 zile online.

**Art. 21.** Perioadele afectate programelor naționale „Școala Altfel” și ”Săptămâna verde” sunt decise la nivelul unității, conform prevederilor legislației în vigoare.

## **TITLUL 2. FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

### **SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA ELEVILOR**

**Art. 22.** La înscriere elevii vor prezenta:

- a) Copie xerox a certificatului de naștere al elevului;
- b) Foaiă matricolă;
- c) Adeverință din care să reiasă rezultatele obținute la Evaluarea Națională, precum și media de admitere;
- d) Copii xerox ale actelor de identitate ale părinților;
- e) Fișa medicală;
- f) Adeverință medicală pentru orele de educație fizică (apt);
- g) Alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 23.** La înscrierea în clasa a IX-a, părinții elevilor vor completa și fișa de opțiuni pentru oferta educațională propusă pentru nivelul de studiu (disciplinele opționale).

**Art. 24.** Clasele a IX-a vor fi constituite ținând cont de următoarele criterii, în ordinea de mai jos:

- a) Opțiunea exprimată în scris a elevului / părintelui (intensiv, neintensiv);
- b) Pentru clasa cu predare intensivă a informaticii, criteriul ierarhizării este reprezentat de media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu în învățământul gimnazial la disciplina matematică și a notei la matematică obținută la Evaluarea Națională.
- c) Pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze, criteriul obligatoriu este prezentarea dovezii promovării sau a echivalării testului bilingv organizat la nivelul Municipiului București.
- d) Pentru clasele fără predare intensivă a informaticii, respectiv limbii engleze, criteriile de departajare sunt:
  - Limba străină studiată în ciclul gimnazial;
  - Limba străină pentru care se optează în ciclul liceal;
  - Opțiunea exprimată pentru CDS (curriculum la decizia școlii).
- e) În constituirea formațiunilor de studiu se va ține cont de echilibrarea acestora în funcție de media de admitere, respectiv de asigurarea unui echilibru în raportul fete-băieți.



## SECȚIUNEA 2: ADMITEREA

**Art. 25.** Admiterea elevilor în clasa a IX-a se face în conformitate cu metodologiile în vigoare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației.

**Art. 26.** La înscriere, elevii care au promovat testul de bilingv limba engleză, organizat de I.S.M.B. sau au echivalat testul cu un certificat internațional, pot opta pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze.

a) În cazul în care numărul de elevi care optează pentru acest tip de clasă este mai mic decât numărul total de elevi prevăzut (conform planului de școlarizare), liceul va organiza o testare la limba engleză, tip examen bilingv, la care pot participa elevii care nu s-au prezentat la testul organizat de I.S.M.B. sau nu l-au promovat.

b) În vederea admiterii la clasa cu regim intensiv engleză elevii trebuie să obțină cel puțin nota 6 (șase) la testul organizat de liceu.

c) În cazul în care numărul de elevi care optează pentru acest tip de clasă este mai mare decât numărul total de elevi prevăzut (conform planului de școlarizare), ierarhizarea acestora se face pe baza mediei de admitere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 27.** Pentru clasa de matematică-informatică, intensiv informatică, elevii își vor exprima opțiunea în scris. Admiterea lor se va face prin ierarhizarea candidaților în funcție de media de departajare calculată după cum urmează: media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu în învățământul gimnazial la disciplina matematică și a notei la matematică obținută la Evaluarea Națională.

**Art. 28.** Elevii admiși pe locuri speciale (rezervate pentru romi sau CES) trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 26 și 27 în cazul în care optează pentru clase cu predare intensivă.

## SECȚIUNEA 3: TRANSFERUL

**Art. 29.** Elevii au dreptul să se transfere la / de la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, respectând prevederile în vigoare ale *Regulamentului-cadru*, ale *Statutului elevului* și ale prezentului Regulament.

**Art. 30.** În vederea aprobării transferului se vor depune la secretariatul liceului următoarele documente:

- a) Cerere tip completată de părinți;
- b) Adeverință de studiu din care să reiasă mediile și notele obținute în anii școlarizării în ciclul liceal, până în momentul depunerii cererii de transfer;
- c) Adeverință cu notele obținute la Evaluarea Națională;
- d) Elevii care se transferă de la instituții de învățământ particular trebuie să depună o copie conform cu originalul a ordinului de autorizare / acreditare a instituției;
- e) Copii de pe certificatul de naștere și cartea de identitate ale elevului;
- f) Copii de pe actele de identitate ale părinților.



**Art. 31.** Transferurile elevilor care trebuie să susțină examene de diferență se vor desfășura pe parcursul vacanței de vară.

**Art. 32.** În vederea ocupării locurilor vacante din formațiunile de studiu, întâietate la efectuarea transferului au elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, cu respectarea condițiilor legale și cele ale prezentului regulament.

**Art. 33. Transferurile se efectuează în perioada vacanței de vară.** Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor Art. 144 și 145 din *Regulamentului-cadru* în vigoare și cu îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament.

**Art. 34.** Pentru demararea procedurii de transfer, reglementată prin legislația în vigoare și prin prezentul regulament, elevul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) indiferent de clasa sau momentul în care se solicită transferul, elevul trebuie să aibă media 10 la purtare.
- b) elevii din clasa a IX-a care solicită transferul pe parcursul anului școlar trebuie să aibă media de admitere cel puțin egală cu media de admitere a ultimului elev școlarizat la specializarea la care se solicită transferul, în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene a Municipiului București sau în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională.
- c) elevii din clasele a X-a – a XII-a care solicită transferul trebuie să aibă media generală din ultimul an școlar egală sau mai mare cu media cea mai mică obținută în clasa în care urmează să fie transferat.

**Art. 35.** În vederea aprobării cererii de transfer, respectiv înscrierii pentru susținerea examenelor de diferență, elevul care solicită transferul la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” trebuie să susțină un test de verificare a cunoștințelor, care are caracter obligatoriu și eliminatoriu pentru transferuri.

**Art. 36.** Prin excepție de la prevederile Art. 35, elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” care solicită transferul în cadrul instituției fără schimbarea profilului nu vor susține testul de verificare a cunoștințelor.

**Art. 37.** Testul de verificare a cunoștințelor vine în completarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și presupune:

- a) constituirea, prin decizie internă, la începutul fiecărui an școlar a unei comisii de verificare a cunoștințelor care are ca atribuții stabilirea unei tematici și a unei bibliografii, elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor scrise, respectiv a unei comisii de contestații;
- b) elaborarea unui calendar pentru susținerea unui test de verificare a cunoștințelor în funcție solicitările de transfer înregistrate în cadrul instituției;
- c) organizarea unei testări pluri-disciplinare pentru elevii care depun cereri de transfer la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” în următoarele condiții:
  - Fiecare elev care solicită transferul la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” trebuie să susțină testul de verificare a cunoștințelor înainte ca cererea de transfer să fie analizată în Consiliul de Administrație. Excepție de la această condiție fac cazurile încadrate în Art. 36.
  - Testul de verificare a cunoștințelor are caracter obligatoriu și eliminatoriu atât pentru elevii care se transferă la același profil/specializare, cât și pentru cei care schimbă profilul/specializarea;

- Testul de verificare a cunoștințelor se susține la două sau trei discipline specifice profilului și specializării la care urmează să se transfere elevul, în cadrul unei singure probe scrise, cu o durată de 3 ore, după cum urmează:
  - Pentru clasa de matematică-informatică, intensiv informatică: matematică și informatică;
  - Pentru clasa de matematică-informatică: matematică, informatică și fizică;
  - Pentru clasa de științe ale naturii, matematică, chimie și biologie;
  - Pentru clasa de științe sociale, limba și literatura română, istorie și o disciplină la alegere (geografie, logică, argumentare și comunicare, psihologie, economie, sociologie).
- Media necesară pentru obținerea calificativului ADMIS și continuarea procedurii de transfer este 8.00.
- Tematica specifică testării de verificare a cunoștințelor urmărește programa anului de studiu antemergător efectuării transferului, cu excepția transferurilor efectuate pe parcursul clasei a IX-a.

**Art. 38.** În cazul în care se depun mai multe cereri decât locuri existente în clase, elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 37, vor fi ierarhizați după următoarele criterii: media aritmetică a mediilor anuale la disciplinele de bază în funcție de specializarea clasei, respectiv media generală, după cum urmează:

a) În cazul transferului la clasă profil real, specializarea matematică-informatică:

- Media anuală la disciplina matematică
- Media anuală la disciplina informatică
- Media generală

b) În cazul transferului la clasă profil real, specializarea științe ale naturii:

- Media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele: fizică, chimie, biologie
- Media anuală la disciplina matematică
- Media generală

c) În cazul transferului la clasă cu profil uman, specializarea științe sociale:

- Media anuală la disciplina limba și literatura română
- Media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele: geografie, istorie
- Media generală

d) În cazul transferului de la clasă profil uman la o clasă profil real, în locul disciplinei informatică (care nu se studiază la uman) se ia în considerare media aritmetică a mediilor anuale obținute la disciplinele fizică, chimie, biologie.

**Art. 39.** Cazurile excepționale, elevii care își schimbă domiciliul sau cărora li se recomandă transferul prin expertiză medicală, vor fi transferați respectând prevederile *Regulamentului-cadru* în vigoare și prevederile prezentului regulament.

**Art. 40.** În cazul în care elevul solicită transferul de la un profil (specializare) la altul, acesta se va aproba numai după promovarea examenelor de diferență stabilite cu condiția promovării, cu nota cel puțin 8, a testării de verificare a cunoștințelor organizată la nivelul instituției.

**Art. 41.** Examenele de diferență se organizează în vacanța de vară.

**Art. 42.** Cererile de transfer vor fi analizate în Consiliul de Administrație al liceului. După aprobarea Consiliului de Administrație, compartimentul Secretariat va solicita situația școlară a elevului de la unitatea de proveniență și fișa medicală.

**Art. 43.** Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a acelei limbi se realizează, la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, prin examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă. Subiectele aferente testelor/probelor vor urmări modelul/structura testelor de admitere la clase bilingv (din materia anului de studiu precedent) și vor fi elaborate la nivelul liceului de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității. Nota minimă de admitere va fi 7.00.

**Art. 44.** Pentru transferul într-o clasă cu predarea intensivă a informaticii, testul va fi aplicat la disciplina informatică (din materia anului de studiu precedent). Nota minimă de admitere este 7.00.

## **CAP. IV. MANAGEMENTUL**

### **TITLUL 1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 45.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este condus de un Consiliu de Administrație, organ permanent, care se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin Ordin al Ministrului educației.

**Art. 46.** Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” are în componență 11 membri, după cum urmează:

- a) Președinte – Directorul este de drept președintele Consiliului de Administrație;
- b) 4 Membri – cadre didactice titulare ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, aleși prin vot secret de către Consiliul Profesorat al liceului;
- c) 2 reprezentanți ai Consiliului Local Sector 3 – numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 3;
- d) un reprezentant al primarului Sectorului 3;
- e) 2 reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- f) un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Elevilor;
- g) un secretar – nu are drept de vot, este ales prin vot secret de către Consiliul Profesorat.

**Art. 47.** Ședințele Consiliului de Administrație ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” sunt conduse de către directorul unității de învățământ. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de alt membru al Consiliului de Administrație ales prin votul membrilor. Ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura:

- a) Fizic, cu prezența membrilor în cadrul incintei Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”;
- b) În sistem videoconferință, cu prezența parțială sau fără prezența membrilor în cadrul incintei liceului;
- c) Modalitatea de desfășurare a ședinței este comunicată de Președintele Consiliului de Administrație

prin convocator.

**Art. 48** La ședințele Consiliului de Administrație participă, de regulă, un reprezentant al sindicatului/sindicatelor existente în unitate cu statut de observator.

**Art. 49.** Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E. 6223/2023. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite la începutul fiecărui an școlar.

**Art. 50.** Ședințele Consiliului de Administrație au loc lunar sau la nevoie. Procesul verbal este consemnat în Registrul special de către secretarul Consiliului de Administrație, numit prin decizie internă la începutul anului școlar. Pe baza procesului verbal semnat de toți participanții se emit Hotărâri ale Consiliului de Administrație, consemnate în Registrul de Hotărâri ale Consiliului de Administrație.

## **TITLUL 2. DIRECTORUL ȘI DIRECTORUL ADJUNCT**

**Art. 51.** Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu legislația școlară în vigoare și cu hotărârile Consiliului de Administrație.

**Art. 52.** Atribuțiile directorului sunt prevăzute în Art. 195 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023* și în Art. 20 al *Regulamentului-cadru*. Pentru realizarea acestor atribuții, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative care au membri în Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza”, precum și cu Consiliul Reprezentant al Părinților.

**Art. 53.** În activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct, aflat în subordinea sa directă.

**Art. 54.** Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin art. 24-27 ale *Regulamentului-cadru* și art. 196-198 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*, atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

(a) Răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitatea de învățământ.

(b) Este președintele Comisiei pentru Control Managerial Intern.

## **TITLUL 3. DOCUMENTELE MANAGERIALE**

**Art. 55.** La nivelul liceului se vor întocmi o serie de documente. Tipul și conținutul documentelor existente:

a) **Documentele de diagnoză:** raportul anual asupra activității desfășurate, rapoarte ale comisiilor și compartimentelor, raportul de autoevaluare internă a calității. Fiecare dintre aceste rapoarte este însoțit de un plan remedial. Rapoartele anuale vor fi făcute publice pe site-ul liceului.

b) **Documentele de prognoză:** Planul de dezvoltare instituțională, Planul operațional (pe an școlar),

Planul managerial (pe an școlar), Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial (an școlar);  
c) **Documentele de evidență**: ștutul de funcții, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, schema orară pe nivel de studiu, criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fișelor de evaluare, planul de școlarizare aprobat, dosar cu instrumente interne de lucru ale directorului pentru îndrumare și control/programe operative săptămânale, dosar privind siguranța în muncă, dosar privind protecția civilă, programe de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale.

d) **Alte documente** elaborate de către director în scopul optimizării managementului unității de învățământ: decizii interne, proceduri operaționale, note de serviciu, etc.

**Art. 56.** Alte tipuri de documente elaborate la nivelul unității de învățământ

a) **Documentele Consiliului de Administrație** sunt: tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare ale Consiliului de Administrație; registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație; documente privind evaluarea personalului; dosar privind răspunderea disciplinară și materială a personalului cu respectarea legislației în vigoare, registrul cu hotărâri, etc.

b) **Documentele Consiliului Profesorat** sunt: tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de Consiliul Profesorat; convocatoare ale Consiliului Profesorat; registrul de procese verbale al Consiliului Profesorat.

**Art. 57.** Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către Consiliul de Administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului Profesorat.

## CAPITOLUL V. PERSONALUL

**Art. 58.** În liceul nostru, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic și se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare din unitatea noastră de învățământ.

a) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

b) Personalul unității școlare trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

c) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

d) Personalului unității școlare îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

e) Personalului unității școlare îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

f) Personalului didactic al unității școlare îi este interzisă activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propriile clase conform art. 209 din *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*.

g) Personalul unității școlare are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare / extrașcolare.

h) Personalul unității școlare are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

**Art. 59.** Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

- a) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.
- b) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.
- c) Conducerea liceului va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

**Art. 60.** Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

- a) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- b) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

**Art. 61.** În Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se desfășoară permanent, pe durata cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic, în zilele în care acesta are cel mult 4 ore de curs, în timpul programului de dimineață (intervalul orar 7:30–13:30) sau de după-amiază (intervalul orar 13:30–20:20). Serviciul pe școală este obligatoriu pentru toți membrii colectivului de profesori, cu excepția Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a membrilor Consiliului de Administrație. Numărul de ore de serviciu pe școală, proporțional cu numărul de ore din încadrare și cu statutul de diriginte, este stabilit în Consiliu de Administrație la fiecare început de an școlar.

**Art. 62.** Profesorul de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele atribuții:

- a) Să vegheze asupra siguranței elevilor și să verifice respectarea regulilor de disciplină în timpul orelor și al pauzelor;
- b) Să comunice directorului de serviciu orice incident sau eveniment care i se aduce la cunoștință și care necesită o soluție: abateri disciplinare ale elevilor, cazuri de urgență medicală etc.
- c) Să identifice soluții pentru acoperirea orelor afectate de absența unor colegi.
- d) Să preia și să predea Condica de prezență;
- e) Să completeze un proces-verbal/notă de constatare în care să consemneze dacă au apărut sau nu evenimente nedorite în timpul efectuării serviciului;

## **CAP. VI. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC**

### **TITLUL 1. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

#### **SECȚIUNEA 1. CONSILIUL PROFESORAL**

**Art. 63.** Consiliul Profesorat este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice care predau la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” într-un an școlar.

- a) Președintele Consiliului Profesorat este directorul liceului.
- b) Directorul liceului numește, prin decizie, componența Consiliului Profesorat
- c) Secretarul Consiliului Profesorat este numit din rândul cadrelor didactice cu normă întreagă, prin decizia directorului la începutul anului școlar.
- d) Atribuțiile Consiliului Profesorat sunt prevăzute în art. 55 al *Regulamentului-cadru*.
- e) Consiliul Profesorat se întrunește cel puțin o dată pe lună sau la nevoie. Consiliul Profesorat poate fi convocat de director sau de 1/3 din cadrele didactice ale unității.
- f) Participarea la Consiliile Profesorale a cadrelor didactice cu normă întreagă sau cu norma de bază în unitate este obligatorie. Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.
- g) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului Profesorat este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază.
- h) La ședințele Consiliului Profesorat, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din liceu, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali, precum și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.
- i) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului Profesorat se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul liceului.

#### **SECȚIUNEA 2. CONSILIUL CLASEI**

**Art. 64.** Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și un reprezentant al elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei. Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

**Art. 65.** Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților / elevilor.

**Art. 66.** Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) Analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;



- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune Consiliului Profesorial validarea notelor mai mici de 7,00;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 67.** Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

## **TITLUL 2. *RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC***

### **SECȚIUNEA 1. *COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE***

**Art. 68.** Activitatea desfășurată de Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este prevăzută de art. 60-63 din *Regulamentul-cadru* în vigoare.

**Art. 69.** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Profesorial, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliul de Administrație. Directorul liceului stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

**Art. 70.** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

### **SECȚIUNEA 2. *PROFESORUL DIRIGINTE***

**Art. 71.** Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din cadrul Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza”, acesta putând îndeplini atribuțiile la o singură formațiune de studiu.

**Art. 72.** Profesorii diriginți sunt numiți anual de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de Administrație. La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul

continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ. Poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

**Art. 73.** Profesorul diriginte, în calitate de președinte, convoacă Consiliul clasei cel puțin de două ori pe an, la începutul și la sfârșitul anului școlar sau ori de câte ori este necesar.

**Art. 74.** Profesorul diriginte realizează planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

**Art. 75.** Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz. Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

- a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;
- b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.

**Art. 76.** Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității. Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

**Art. 77.** Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește cel puțin o oră în fiecare lună în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

**Art. 78.** Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul sau pe site-ul liceului.

**Art. 79.** Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute de Art. 68-69 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 80.** Profesorul diriginte are și următoarele atribuții:

- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali precum și cu membrii consiliului clasei;
- b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale *Regulamentului cadru*;
- c) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și oconsemnează în catalog și în

carnetul de elev;

d) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

e) propune Comisiei de management al bursei acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

g) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;

h) elaborează portofoliul dirigintelui.

**Art. 81.** Portofoliul profesorului diriginte, realizat în format tipărit și/sau electronic, va cuprinde:

a) Planificarea activităților de consiliere;

b) Planificarea activităților extra curriculare și extrașcolare;

c) Programa activității de consiliere;

d) Caiet de dirigiență / dosar / mapă cu: fișele elevilor, adresă, data nașterii, probleme de sănătate, situația familială, telefon, etc.;

e) Planificarea ședințelor cu părinții, consultații și evidența lor;

f) Procese verbale – ședințe cu părinții, evidența participanților la consultații;

g) Componenta comitetului de părinți la nivelul clasei;

h) Tipizate / formulare;

i) Documente pentru motivarea absențelor;

j) Procese-verbale (de prelucrare *Regulamentul-Cadru* și *ROF-Alexandru Ioan Cuza*, protecția muncii, *Statutul-elevilor*, PSI, etc);

k) Rezultate obținute de elevi (premii, distincții, participări);

l) Clasamentul elevilor la sfârșitul anului școlar precedent;

m) Traiectul școlar și profesional al absolvenților;

n) Chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților (interpretare, planuri de îmbunătățire) etc;

o) Registrul de sancțiuni;

### SECȚIUNEA 3. COMISIILE LA NIVELUL UNITĂȚII

**Art. 82.** La nivelul unității de învățământ funcționează următoarele tipuri de comisii:

a) cu caracter permanent;

b) cu caracter temporar;

c) cu caracter ocazional.

**Art. 83.** Comisiile cu caracter permanent, care își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, sunt:

a) Comisia pentru curriculum

b) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.);

c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

d) Comisia pentru controlul managerial intern;

e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

f) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD).

**Art. 84.** Comisiile cu caracter temporar, care își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, în funcție de necesitățile liceului, sunt:

- a) Comisia de imagine și relații cu clienții educaționali;
- b) Comisia de management al burselor
- c) Comisia pentru alocații;
- d) Comisia pentru achiziții publice;
- e) Comisia de inventariere, de casare, clasare și valorificare a materialelor folosite;
- f) Comisia de încadrare și salarizare;
- g) Comisia de organizare a examenului de simulare a examenului de bacalaureat;
- h) Comisia de administrare și gestionare a activităților derulate prin SIIIR, a situațiilor statistice și a catalogului electronic;
- i) Comisia de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare – faza pe școală;
- j) Comisia de admitere;
- k) Comisia de monitorizare a activității didactice (cu subcomisiile: monitorizarea rezultatelor elevilor, monitorizarea frecvenței, monitorizarea notării ritmice);
- l) Comisia de diferențe, pentru examene de corigență și pentru examinarea elevilor amânați;
- m) Comisia de recepție a bunurilor;
- n) Comisia de casare;
- o) Comisia de consiliere și orientare;
- p) Comisia de etică;
- q) Comisia paritară;
- r) Comisia de proiecte și programe educaționale;
- s) Comisia pentru elaborarea / actualizarea regulamentului intern.

**Art. 85.** Comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității.

**Art. 86.** Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de Consiliul colar al elevilor, respectiv Asociația de părinți.

**Art. 87.** Comisiile cu caracter permanent vor fi coordonate de un cadru didactic – președintele comisiei. Documentele acestor comisii vor fi:

- a) plan managerial pentru anul școlar în curs
- b) plan operațional sau plan de activitate
- c) procese verbale ale ședințelor/ întâlnirilor
- d) raport de activitate pentru anul școlar precedent
- e) atribuțiile membrilor comisiei
- f) proceduri, regulamente proprii, acte normative etc.

**Art. 88.** Responsabilii comisiilor au următoarele atribuții:

- a) întocmesc planul managerial, programele de activitate cu consultarea membrilor;
- b) atribuie responsabilități membrilor comisiilor și subcomisiilor;
- c) întocmesc note informative privind activitățile comisiei periodice sau la solicitarea CA.;
- d) elaborează rapoarte anuale împreună cu șefii subcomisiilor existente, după caz.

**Art. 89. Comisia pentru Curriculum** este coordonată de directorul unității.

a) Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

1. Subcomisia de gestionarea și evaluarea documentelor în vederea redactării portofoliilor pentru elevii claselor a X-a și a XII-a;
2. Subcomisia de elaborare a orarului
3. Subcomisia de oferta educațională
4. Subcomisia de organizare a serviciului pe școală

b) Atribuțiile comisiei sunt:

1. Aplică planurile-cadru.
2. Fundamentează propunerea de validare a numărului de ore la disciplinele opționale (CDS, unde este cazul).
3. Proiectează opționalele CDS.
4. Ține evidența CDS în unitatea școlară.
5. Stabilește disciplinele și programele pentru examenele de diferență.
6. Validează propunerile pentru cercurile extrașcolare.
7. Elaborează sugestii pentru proiectul de dezvoltare instituțională a școlii pe probleme de curriculum.
8. Elaborează proceduri care privesc oferta educațională și monitorizarea, aplicarea și respectarea acestora de către toate cadrele didactice
9. Verifică modul de realizare a planificărilor calendaristice, a portofoliilor elevilor etc.
10. Propune modificări de organizare și efectuare a serviciului pe școală.

**Art. 90. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este alcătuită din 6 membri și un coordonator. Comisia are atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare (*Regulamentul-Cadru* și OUG 75/2005).

a) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de conducere: director adjunct sau membru în Consiliu de Administrație în această instituție de învățământ.

b) Componența comisiei cuprinde:

1. Coordonator operativ / președintele C.E.A.C.;
2. Doi reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral;
3. Un reprezentant al elevilor, ales în Consiliul Elevilor;
4. Un reprezentant al părinților, desemnat de către Consiliul Reprezentativ al Părinților;
5. Un reprezentant al sindicatului majoritar F.S.L.I.;
6. Un reprezentant al Consiliului local;

c) Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

1. Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
2. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;

3. Implementează sistemul de management al calității;
4. Cooperează cu agenția română specializată în asigurarea calității (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate;
5. Își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
6. Duce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.M.B., Ministerul Educației sau/și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

**Art. 91.** Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) are următoarele atribuții:

- a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă — acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- h) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- i) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ.

j) Alte atribuții:

1. ia periodic legătura cu Casa Corpului Didactic și afișează în cancelarie toate materialele cu caracter de perfecționare publicate de C.C.D.
2. monitorizează profesorii care au de susținut grade didactice și recomandă acestora participarea la pregătirea cursurilor de perfecționare necesare promovării acestor grade.
3. stimulează activitatea de cercetare la nivel de comisii și arii curriculare.
4. ține evidența formărilor și perfecționărilor la care participă angajații liceului
5. strânge toate materialele cu caracter de cercetare (articole, referate) atât ale profesorilor, cât și ale elevilor care participă la diferite sesiuni științifice.
6. popularizează în liceu rezultatele obținute la sesiunile științifice.
7. popularizează în liceu toate lucrările profesorilor (manuale, culegeri, alte scrieri).
8. întocmește pe baza documentelor prezentate de cadrele didactice, toate situațiile solicitate în acest domeniu de ISMB, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

**Art. 92.** Președintele **Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență** este directorul unității. Din comisie fac parte reprezentanți ai conducerii, reprezentanți ai salariaților,

medicul unității de învățământ. Activitatea comisiei este sprijinită de o firmă specializată în domeniul ISU și SSM.

**Art. 93.** În cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” funcționează **Comisia pentru controlul managerial intern (C.C.M.I.)**, constituită prin decizia directorului unității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și ale *Regulamentului-cadru*.

- a) Sistemul de control intern/managerial reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul liceului, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
- b) Președintele C.C.M.I este directorul adjunct al liceului.
- c) Comisia are în componență: un secretariat tehnic alcătuit din 3 cadre didactice, coordonatorii subcomisiilor/departamentelor, precum și comisia de etică.

**Art. 94. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară** este coordonată de directorul unității și de un responsabil.

- a) La nivelul liceului comisia este formată din 8 membri: 5 cadre didactice, un reprezentant al părinților, un reprezentant al elevilor și polițistul de proximitate, care răspunde de liceu. La ședințele de lucru ale comisiei sunt invitați să participe, acolo unde este posibil, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale cu activitate în domeniul drepturilor omului.
- b) Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii incluzive.
- c) Principalele responsabilități ale Comisiei sunt următoarele:
  1. monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile regulamentelor școlare, evidența actelor de violență, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave, etc.;
  2. elaborarea unui plan de acțiune pentru reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive, în unitatea de învățământ;
  3. colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, Consiliile elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;
  4. propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
  5. elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ.
  6. identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului Profesoral, după caz;
  7. elaborarea de proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
  8. sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;



9. monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;

10. elaborarea, anual, a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ.

**Art. 95. Comisia pentru programe și proiecte educative** este coordonată de directorul liceului și de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

a) Subcomisia „Proiecte Europene”

b) Subcomisia „Proiecte comunitare, parteneriate și proiecte de protecție civilă și acțiuni de voluntariat”

c) Subcomisia „Consiliere și orientare școlară și profesională” – are ca membri toți profesorii diriginți, responsabilul Comisiei diriginților, consilierul psiho-pedagog, precum și Coordonatorul Consiliului Elevilor.

**Art. 96. Comisia de imagine și relații cu clienții educaționali** este coordonată de directorul adjunct al unității de învățământ și de un responsabil. Comisia cuprinde următoarele subcomisii:

a) Subcomisia „Promovarea imaginii liceului”

b) Subcomisia „Reviste școlare”

c) Subcomisia „Activități cultural-sportive”

d) Subcomisia „Website-ul liceului”

**Art. 97.** Activitatea **Comisiei de gestionare SIIR** este reglementată de O.M.E.N. Nr. 4371/2017.

## ***CAP. VII. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC***

### ***TITLUL 1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT***

**Art. 98.** Accesul elevilor și al părinților la secretariat este permis în timpul programului de lucru cu publicul, afișat, zilnic între 12.30-14.30, exceptând ziua de vineri, când programul este 11.30-13.30.

**Art. 99.** În vederea eliberării unei adeverințe, elevul / părintele / tutorele legal completează o cerere în care precizează motivul solicitării acesteia. Adeverințele se eliberează în termen de 24 de ore de la înregistrarea cererii la secretariat.

**Art. 100.** Carnetele/legitimațiile de elevi se vizează prin intermediul profesorilor diriginți care la începutul anului școlar le adună și le predau la secretariat pentru aplicarea vizei.

## **TITLUL 2. *SERVICIUL FINANCIAR***

**Art. 101.** Accesul elevilor sau al părinților este permis în timpul programului de lucru cu publicul, zilnic între 12.00-14.00.

## **TITLUL 3. *COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV***

**Art. 102.** Compartimentul administrativ este condus de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul nedidactic: îngrijitoare și muncitori.

**Art. 103.** Programul de lucru al compartimentului este stabilit de director:

- a) Programul zilnic al muncitorilor de întreținere este între 8.00-16.00
- b) Îngrijitoarele lucrează în 2 schimburi: 7.00-15.00, respectiv 12.00-20.00.

**Art. 104.** Compartimentul administrativ verifică curățenia efectuată de către îngrijitoare, mai ales măturarea și spălarea sălilor de clasă în fiecare seară, răspunde de întreaga gestiune a unității și se preocupă de buna depozitare și întreținere a bunurilor.

## **TITLUL 4. *BIBLIOTECA***

**Art. 105.** Biblioteca este condusă de un bibliotecar.

- a) Programul zilnic al bibliotecii este aprobat și afișat la începutul fiecărui an școlar.
- b) Biblioteca funcționează după un regulament propriu, aprobat de director, care face parte integrantă din prezentul regulament.

## **CAP. VIII. *ELEVII***

### **TITLUL 1. *CALITATEA DE ELEV***

**Art. 106.** Calitatea de elev în Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se dobândește prin înscrierea în această unitate școlară. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

**Art. 107.** Elevilor le vor fi respectate toate drepturile precizate în *Statutul elevilor*, Art. 6-12.

### **TITLUL 2. *EVALUAREA ELEVILOR***

#### **SECȚIUNEA 1. *EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE***

**Art. 108.** Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se realizează prin identificarea nivelului la care se află elevul, raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline cu scopul optimizării învățării.

**Art. 109.** Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este o evaluare la nivel de disciplină cu următoarele caracteristici:

- a) Se axează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- b) Se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.
- c) Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip sunt elaborate de către profesorii liceului pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare în cadrul Curriculumului național.
- d) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin note de la 1 la 10.
- e) În mod obișnuit, rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma „Nota/data”. În anul școlar 2023-2024, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este unitate-pilot pentru utilizarea exclusivă a catalogului electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar, prin compartimentul Secretariat.
- f) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
- g) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- h) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, se acordă nota 1.
- i) Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar. (*Regulament cadru – art.104*)

**Art. 110.** Încheierea situației școlare se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru*, cu următoarele precizări:

- a) La fiecare disciplină se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- b) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

**Art. 111.** Încheierea situației școlare la disciplina Educație fizică și sport a elevilor scutiți medical de efort fizic se efectuează potrivit art. 112 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 112.** Participarea elevilor și încheierea situației școlare la disciplina Religie se realizează în conformitate cu art. 114 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 113.** Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la art. 103, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

**Art. 114.** Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu, din motivele menționate la art. 117 al *Regulamentului-cadru*. Încheierea situației școlare a acestor elevi se va realiza conform art. 118 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 115.** Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu. Elevii care nu au promovat examenul de corigență la o disciplină de studiu au dreptul să solicite reexaminarea, cu respectarea art. 122 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 116.** Sunt declarați repetenți elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ la sfârșitul anului școlar, elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00, elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență și elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

**Art. 117.** Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege sau se pot transfera la altă unitate de învățământ. Elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori, iar anul de studiu se poate repeta o singură dată.

**Art.118.** Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” se realizează la prevederile art. 125 din *Regulamentul-cadru* privind elevii audienți și școlarizarea acestora.

**Art.119.** Elevilor din cadrul Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, pe baza documentelor justificative prezentate.

**Art. 120.** Consiliul Profesorial validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul Consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

## **SECȚIUNEA 2. EXAMENE ȘI TESTE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII**

**Art. 121.** Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” își stabilește politica de evaluare în condițiile stabilite prin *Regulamentul-cadru*, prin documente ale Ministerului Educației și conform hotărârilor Consiliului de Administrație.

**Art. 122.** La nivelul liceului se pot organiza examene de diferență, examene de corigență, examene de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, simulările probelor scrise ale examenului de bacalaureat, test pentru verificarea cunoștințelor în vederea transferului, testări de admitere la clasa a IX-a cu predare intensivă a limbii engleze sau cu predare intensivă a informaticii în condițiile stabilite prin *Regulamentul-cadru* în vigoare și prin *R.O.F.-, Alexandru Ioan Cuza*”.

**Art. 123.** Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de diferență se va face cu respectarea *Regulamentului-cadru* (art. 123 și art. 128-136).

**Art. 124.** Testul de admitere la clasa a IX-a cu predare intensivă a limbii engleze se organizează după cum urmează:

- a) Data susținerii testului se stabilește de către Consiliul de Administrație, ținând cont de perioada de înscriere prevăzută de legislația în vigoare.
- b) Subiectele pentru proba scrisă și proba orală vor fi elaborate după modelul testului bilingv oferit de ISMB și va fi avizat de inspectorul de specialitate sau profesorul metodist care răspunde de liceu.
- c) Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare va fi numită prin decizia directorului, fiind formată din cel puțin 2 profesori de limba engleză, care au gradul didactic I sau II.

**Art. 125.** Consiliul de Administrație hotărăște organizarea unei testări la limba engleză, în cazul solicitărilor de transfer a elevilor de la clase normale, la clase cu predare intensivă a limbii engleze. Testul va fi organizat respectând prevederile Art. 42 din prezentul Regulament.

**Art. 126.** Consiliul de Administrație hotărăște organizarea unei testări la informatică, în cazul solicitărilor de transfer a elevilor de la clase normale la clase cu predare intensivă a informaticii. Testul va fi organizat respectând prevederile Art. 43 din prezentul Regulament. Subiectele vor fi elaborate conform programei la disciplina Informatică, din anul școlar anterior solicitării transferului.

### **TITLUL 3. FRECVENȚA**

**Art. 127.** Elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” au datoria de a frecventa cursurile școlare, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare, de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă.

**Art. 128.** Elevii care nu participă la cursurile școlare, indiferent de motiv, sunt considerați absenți, iar absențele se consemnează în catalog.

**Art. 129.** Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Nu au obligația de a purta echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sala de sport.

**Art. 130.** Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat. Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui/ tutorelui legal instituit pentru elevul minor. În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

**Art. 131.** Elevilor care nu doresc frecventarea orei de religie li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

**Art. 132.** În conformitate cu art. 27 din Statutul elevului (modificat prin Ordin 3797/2023), la

fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

**Art. 133.** Motivarea absențelor se va face pe baza următoarelor acte:

- (a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate;
- (b) adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în cazul în care a fost internat. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie.
- (c) cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal al elevului minor, adresată profesorului diriginte, pentru maximum 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul de ore alocat unei discipline, avizată de directorul liceului, în urma consultării cu dirigintele clasei;
- (d) cererea scrisă a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive (pentru cantonamente și participări la competiții), cu aprobarea directorului, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare;
- (e) cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori ai elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional;
- (f) actele justificative prevăzute de Statutul Elevilor în cazul elevilor reprezentanți.

**Art. 134.** Orice alte preocupări extrașcolare ale elevilor (artistice, culturale, tehnice, civice, de voluntariat etc) se vor desfășura în afara orelor de curs.

**Art. 135.** Actele pe baza cărora se motivează absențele vor fi prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

**Art. 136.** În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său sau de a contacta telefonic profesorul diriginte pentru a confirma redactarea cererii de motivare.

**Art. 137.** Motivarea se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

**Art. 138.** Documentele privind motivarea absențelor sunt păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.

**Art. 139.** Nerespectarea termenului precizat în Art. 134 din prezentul regulament atrage declararea absențelor ca nemotivate.

**Art. 140.** În cazuri excepționale, justificate, adeverința de la Clubul sportiv sau medic, va fi acceptat, în termen de 10 zile lucrătoare, cu avizul Directorului.

## TITLUL 4. ȚINUTA ELEVILOR

**Art. 141.** În incinta liceului elevii vor avea obligația de a purta elementele de identificare ale unității de învățământ. Elementul distinctiv al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” este logo-ul liceului aplicat pe tricou/bluză/cămașă.

**Art. 142.** Elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” vor avea o ținută vestimentară decentă și adecvată, după cum urmează:

a) Pentru fete :

1. Tricou/bluză/cămașă fără inscripționări, având aplicat corespunzător logo-ul liceului;
2. Pantaloni / fustă de culoare închisă / blugi.

b) Pentru băieți:

1. Tricou/cămașă fără inscripționări, având aplicat corespunzător logo-ul liceului;
2. Pantaloni lungi de culoare închisă / blugi.

**Art. 143.** Elevilor li se interzice să poarte:

- a) pantaloni scurți/ bermude/pantaloni tăiați (decupați);
- b) fuste sau rochii foarte scurte, transparente;
- c) colanți în locul fustei/pantalonului;
- d) bluze/tricouri cu talie scurtă.

**Art. 144.** Elevilor li se interzice să vină la școală cu: cu piercing, fardați strident și, în general, cu un stil incompatibil cu rigorile activității specifice unei unități școlare.

**Art. 145.** Orice cadru didactic din unitatea de învățământ poate atrage atenția elevilor cu privire la ținuta necorespunzătoare, indiferent dacă predă sau nu la clasa respectivă.

## TITLUL 5. REGULI DISCIPLINARE. OBLIGAȚII

**Art. 146.** Regulile liceului au la bază considerente legate de siguranța individului, de respectul acestuia pentru semeni și proprietate; ele sunt stabilite împreună cu elevii, explicate și discutate cu aceștia, în scopul înțelegerii și adoptării acestora.

**Art. 147.** Îndatoririle elevilor sunt prevăzute de Art. 14 din *Statutul elevilor*. Ca beneficiari primari ai educației, elevii au obligația să respecte, pe toată durata școlarizării, prevederile contractului educațional încheiat în momentul înscrierii lor în registrul unic matricol, conform *Regulamentului-cadru* Art.175-177.

**Art. 148.** Interdicțiile cu privire la comportamentul elevilor sunt prevăzute de Art. 15 din *Statutul elevilor*.

**Art. 149.** Se recomandă elevilor să nu aducă în școală obiecte de valoare sau sume mari de bani. Administrația școlii nu este responsabilă de pierderile suferite în incinta liceului.



**Art. 150.** În cazul elevilor care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ, a manualelor școlare primite gratuit sau a oricăror altor mijloace ce le sunt încredințate se aplică prevederile Art. 28 din *Statutul elevilor*.

**Art. 151.** Elevii nu au acces în laboratoare, cabinete și sala de sport în lipsa profesorului.

**Art. 152.** Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, precum și a altor echipamente de comunicații electronice este strict interzisă, cu excepția situațiilor în care profesorul permite acest lucru, în scop didactic. De asemenea, în conformitate cu art. 106 din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cadrul didactic poate interzice folosirea acestor dispozitive și în timpul activităților extrașcolare. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al unității de învățământ.

**Art. 153.** În spiritul Legii Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023 (Secțiunea a IV-a – *Transformări digitale în învățământul preuniversitar*), elevii au obligația de a participa activ la platforma educațională instituțională (laicuza.ro): să-și activeze contul, să accepte invitația profesorului în Classroom, să citească mesajele din poșta electronică, să acceseze materialele postate de profesor și să adauge temele solicitate, până la termenul stabilit. În cazul în care elevul nu beneficiază de dispozitivele necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul articol, părintele sau, după caz, elevul major va comunica acest aspect profesorului diriginte, așa încât să se încerce identificarea unor soluții.

## **TITLUL 6. SANCTIUNILE ACORDATE ELEVILOR**

**Art. 154.** Orice sancțiune acordată elevului este proporțională cu ofensa adusă și este întotdeauna discutată cu elevul. Sancțiunile nu sunt impuse abuziv și sunt orientate către aspectele pozitive ale conviețuirii.

**Art. 155.** Nu este admisă în școală nicio formă de pedeapsă corporală. Hărțuirea și violența fizică, verbală sau psihologică-bullying nu sunt acceptate.

**Art. 156.** Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

**Art. 157.** Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

**Art. 158.** În situația în care un elev este implicat într-un incident foarte serios sau s-a observat în timp o deteriorare generală a comportamentului, școala va informa și invita imediat familia la o discuție cu profesorul diriginte/directorul liceului. Se vor stabili de comun acord cu părinții și în conformitate cu regulamentul pentru disciplină al școlii, măsuri pentru ameliorarea situației.

**Art. 159.** Elevii (aflați în perimetrul școlii sau în timpul activităților extrașcolare) care săvârșesc fapte ce aduc atingere regulamentelor în vigoare (*Regulamentul-cadru și R.O.F. – „Alexandru Ioan*

Cuza”) vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor prin:

- a) observație individuală (atenționarea elevului, urmată de consiliere);
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

**Art. 160.** Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

**Art. 161.** Abaterile disciplinare sunt grupate în trei clase, în funcție de gravitatea acestora (vezi *ANEXA 1: Clasificarea abaterilor disciplinare*).

**Art. 162.** Pentru fiecare clasă de abateri, va fi urmată o procedură distinctă de aplicarea sancțiunii (vezi *ANEXA 2: Procedurile de sancționare a elevilor*).

**Art. 163.** Pentru abaterile din clasa 2 și din clasa 3, sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, stabilită la finalul anului școlar.

**Art. 164.** Incidentele de violență fizică și mai ales abaterile din clasa 3 vor fi aduse la cunoștința polițistului de proximitate și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

**Art. 165.** Pentru aplicarea procedurilor menționate în anexă, va fi funcțional Registrul de sancțiuni al fiecărei clase (parte din Portofoliul dirigintelui), aflat în gestiunea profesorului diriginte. Acest Registru (dosar) de sancțiuni va conține următoarele mape:

- a) legislație: extrase din *Statutul elevului* și din *ROF – Alexandru Ioan Cuza* (capitolele privind abaterile disciplinare și sancțiunile);
- b) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 1;
- c) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 2;
- d) referatele alcătuite de profesorii care au sesizat diverse incidente, pentru abaterile din clasa 3;
- e) înștiințările adresate părinților/tutorilor legali (cu semnătura acestora);
- f) diverse (formulare pentru referate, formulare-tip pentru înștiințarea părinților, etc.).

**Art. 166.** Formularele pentru referate vor fi disponibile în cancelarie (plicul din spațiul rezervat Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității) sau la profesorii diriginți. Celelalte formulare sunt disponibile în Registrul de sancțiuni al clasei, la profesorii diriginți.

**Art. 167.** O situație aparte o constituie întârzierile repetate la ora de curs.

- (a) Profesorul va nota absenții în catalog la începutul orei.
- (b) Elevii întârziați vor fi primiți la oră, la solicitarea acestora, dar acest lucru nu atrage după sine, în mod obligatoriu, motivarea absenței.
- (c) Profesorul diriginte va discuta această problemă cu părintele / tutorele legal, spre găsirea unor soluții. Dacă problema persistă, atunci se vor urma pașii din procedura de aplicare a sancțiunilor pentru abaterile din clasa 1.

**Art. 168.** După cel puțin opt săptămâni de la aplicarea unei sancțiuni sau la încheierea anului școlar, Consiliul Clasei se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 158 din prezentul Regulament dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată, în conformitate cu art. 26 din Statutul elevului.

**Art. 169.** Nota la purtare se stabilește la sfârșitul anului școlar în Consiliul Clasei și este validată în Consiliul Profesorat.

**Art. 170.** Contestarea sancțiunilor se poate face cu respectarea prevederilor art. 29 din *Statutul elevilor*.

**Art. 171.** Responsabilități în vederea constatării abaterilor disciplinare și aplicării prevederilor legale privind sancționarea acestora.

(a) Profesorul diriginte:

1. monitorizează zilnic situația disciplinară și săptămânal situația absențelor;
2. își îndeplinește sarcinile care îi revin conform procedurii de aplicare a sancțiunilor (vezi anexa 2);
3. în termen de cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor anului școlar, comunică în scris părinților/tutorilor situația școlară a elevului (corigent, cu situație neîncheiată ori cu notă scăzută la purtare)

(b) Cadrul didactic:

1. monitorizează situația disciplinară la orele de curs;
2. întocmește Referat în cazul abaterilor disciplinare, îl înregistrează la secretariat și îl predă profesorului diriginte, spre atașare la Registrul de sancțiuni al clasei;
3. poate convoca la discuții părintele elevului indisciplinat Profesorul de serviciu
4. întocmește Referat în cazul încălcării prevederilor *Regulamentului-cadru* și a prezentului Regulament de către elevi în timpul pauzelor sau al orelor de curs (în curte, pe culoare, în proximitatea toaletelor, etc.).

(c) Consiliul Clasei

1. analizează starea disciplinară a elevilor;
2. propune sancțiuni pentru abateri în funcție de gravitatea acestora, conform procedurii din Anexa 2;
3. stabilește nota la purtare a fiecărui elev.

(d) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

1. monitorizează situația abaterilor din clasele 2 și 3, pe baza informațiilor furnizate de profesorii dirigenți;
2. se întrunește lunar, sau la nevoie, și analizează/cercetează cazurile de violență semnalate în scris de către profesorul diriginte sau alt cadru didactic;
3. stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare;
4. în cazul unor forme grave de violență școlară realizează o anchetă detaliată.

(e) Profesorul consilier

1. realizează consilierea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare;

2. colaborează cu familia și cu profesorul diriginte.

(f) Consiliul Profesoral:

1. validează situația disciplinară a elevilor la finalul anului școlar, pe baza rapoartelor cu privire la sancțiuni, prezentate de profesorii diriginți.

**Art. 172.** Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor:

(a) evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor

(b) actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Registrul de sancțiuni al clasei (parte din Portofoliul dirigintelui) și la secretariat.

(c) De la caz la caz, conform *Regulamentului-cadru*, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:

1. Registrul de procese-verbale al Consiliului clasei;
2. Registrul de evidență a elevilor;
3. Catalogul clasei;
4. Registrul matricol.

## **TITLUL 7. RECOMPENSE ACORDATE ELEVILOR**

**Art. 173.** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar este acordat unui elev care a parcurs toți anii de studiu liceal în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art. 174.** Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;

**Art. 175.** La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 176.** Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate, cum ar fi: cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar, implicare în activități extrașcolare (reviste, voluntariate, acte caritabile, activitate de scriitor etc.)

**Art. 177.** Elevii pot primi premii dacă:

- a) au obținut primele medii generale pe clasă ce nu au valori mai mici de 9.00, iar media la purtare este 10. Pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni.
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

**Art. 178.** Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

## **TITLUL 8. REPREZENTAREA ELEVILOR-CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR**

**Art. 179.** În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se constituie la începutul fiecărui an școlar Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) format din liderii de la fiecare clasă, aleși în mod democratic. CȘE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă.

**Art. 180.** CȘE își desemnează câte un reprezentant pentru a participa la întrunirile unor comisii unde prezența lor este stabilită de Statutul elevilor, art. 41 și de *Regulamentul-cadru* în vigoare.

**Art. 181.** Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este Adunarea Generală. Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

**Art. 182.** Atribuțiile, drepturile și organizarea CȘE sunt stabilite în *Capitolul VII* din *Statutul elevului*.

## **TITLUL 9. ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE**

**Art. 183.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de prezența unei asistente medicale permanente, de serviciul unui medic de specialitate periodic, fiind dotat cu un cabinet medical și un cabinet stomatologic potrivit normelor în vigoare.

**Art. 184.** Pentru elevii înscriși la clasa a IX-a sau elevii transferați, părinții vor depune fișa medicală și copie de pe certificatul de vaccinare. Părinții au obligația să semnaleze la cabinetul medical probleme cronice legate de sănătatea elevilor (alergii, intoleranțe alimentare, astm, alte boli cronice etc.).

**Art. 185.** În cazul în care elevul lipsește din motive de sănătate, părinților au obligația de a comunica profesorului diriginte motivul și perioada.

**Art. 186.** Cu scop preventiv, se recomandă elevilor să nu se prezinte la cursuri dacă manifestă simptome ale unei afecțiuni contagioase (febră, tuse persistentă, erupții cutanate etc). Dacă pe parcursul programului, asistenta medicală constată apariția unor simptome de boală la un elev, părinții vor fi contactați telefonic pentru a-l prelua imediat, iar acesta va fi izolat la cabinet până la sosirea părinților.

**Art. 187.** Pentru prevenirea îmbolnăvirii, elevii sunt obligați să se supună periodic examinărilor medicale organizate de cabinetul medical al școlii și, cu acordul părinților, să participe la campaniile de vaccinare și la toate acțiunile medico-sanitare inițiate de liceu.

**Art. 188.** La solicitarea cadrelor didactice sau a părinților, consilierul școlar al liceului desfășoară cu elevii activități de consiliere, individual sau în grup în camera-suport special destinată acestor activități în vederea asigurării confidențialității, cu acordul scris al părinților. Părinții sunt informați în prealabil și primesc regulat un feed-back.

## **TITLUL 10. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII ELEVILOR**

**Art. 189.** Accesul în liceu

- (a) Accesul în liceu este permis numai personalului propriu și elevilor.
- (b) Este interzisă pătrunderea persoanelor străine în incinta liceului;
- (c) Este interzisă pătrunderea persoanelor care își propun să strângă direct fonduri de la elevi;
- (d) Accesul reprezentanților instituțiilor publice și al altor colaboratori se va face doar după legitimarea și identificarea acestora;
- (e) Pentru părinții elevilor școlii este, de asemenea, valabilă cerința de a se anunța la poartă (intrare) în momentul pătrunderii în școală și de a aștepta pauza pentru a contacta profesorul.
- (f) În cazul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte va anunța în prealabil agentul de pază
- (g) Conducerea liceului poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.
- (h) Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducerea liceului, atunci aceasta poate interzice accesul în interiorul școlii pentru persoanele respective.

**Art. 190.** În vederea asigurării protecției și securității elevilor:

- (a) Este interzis să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete, cuțit, briceag, etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ.
- (b) Este interzis să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei sau să adopte o atitudine care poate constitui o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și a personalului unității de învățământ.
- (c) Se va considera abatere gravă orice activitate sau comportament care perturbă procesul instructiv-educativ al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” sau produce panică în rândul elevilor și al cadrelor didactice.
- (d) Constituie acte de terorism: infracțiunile de omor, vătămare corporală și lipsirea de libertate în mod ilegal.
- (e) Constituie acte de terorism faptele de introducere sau răspândire în atmosferă, pe sol, în subsol sau în apă produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine de natură să pună în pericol sănătatea

oamenilor sau a animalelor ori mediul înconjurător, precum și amenințările cu bombe sau cu alte materii explozive, dacă acestea au ca scop tulburarea gravă a ordinii publice prin intimidare, prin teroare sau prin crearea unei stări de panică.

(f) Amenințarea unei persoane sau a publicului, a organelor specializate pentru a interveni în caz de pericol ori a organelor de menținere a ordinii publice, prin corespondență, telefon sau orice alte mijloace de transmitere la distanță, care privește răspândirea sau folosirea de produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine, se pedepsește.

(g) Este interzis elevilor să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

(h) Este interzis elevilor minori să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte.

(i) Accesul elevilor în laboratoare, cabinete și sala de sport se face numai în prezența profesorului de la clasă.

(j) Elevii nu au voie să utilizeze biciclete, role, skate-board-uri sau pantofi cu rotile în clădirea liceului.

(k) Anunțuri, pliante de orice natură pot fi afișate doar cu aprobarea conducerii liceului.

(l) Este interzis accesul elevilor în curtea liceului cu mijloace de deplasare electrice (trotinete, biciclete, scutere).

#### **Art. 191. Utilizarea computerului și a internetului**

(a) Computerele puse la dispoziția elevilor în liceu trebuie să fie utilizate în mod corespunzător. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acesta fiind în inventarul școlii (hardware), se aplică și prevederea ca software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

(b) Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală sunt interzise. De asemenea, sunt interzise: modificările unor setări standard ale echipamentelor electronice, ștergerea unor date din programe, accesul neautorizat la conturile personalului angajat al liceului. Elevilor nu le este permis accesul la computerele existente în sălile de clasă, pe catedră, decât cu acordul și sub supravegherea profesorului. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respectă aceasta prevedere. Costurile pentru recuperarea programului și costurile salariale vor fi suportate de către respectivul elev.

(c) Elevii care folosesc cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora, vor fi sancționați conform regulamentelor în vigoare.

(d) Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiilor.

(e) Nu este permisă utilizarea numelui școlii ori a unei prescurtări a numelui școlii ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să impliceo referința clară în privința școlii.

(f) Liceul va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii.

#### **Art. 192. Utilizarea telefoanelor mobile**

(a) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile;

(b) Prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

(c) Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în ghiozdan, setate pe modul silențios astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

(d) Utilizarea nepermisă a telefoanelor, respectiv păstrarea acestora în bancă, pe bancă sau în buzunare, în timpul orelor de curs, se sancționează conform procedurii corespunzătoare abaterii. (vezi ANEXA 1)

**Art. 193. Înregistrarea incidentelor:**

(a) Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc procesul educativ, școlar și extrașcolar, în perimetrul liceului, semnificând atât clădirea liceului, cât și curtea acestuia. Sunt definite drept incidente: toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin codul penal.

(b) Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în protocolul incidentelor din liceu.

(c) În cazul unor incidente, așa cum sunt menționate acestea în articolul (a), se va realiza și o raportare, către Inspectoratul Școlar, Poliție, Jandarmerie și, eventual, către școlile implicate. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității va ține evidența acestor incidente.

## **TITLUL 11. PREVENIREA ACCIDENTELOR DE CIRCULAȚIE / PROTECȚIA MUNCII**

**Art. 194.** În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastru, calamități. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare a clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la exercițiile de evacuare în caz de necesitate care se vor organiza periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

## **CAP. IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI**

### **TITLUL I. PĂRINȚII**

#### **SECȚIUNEA 1. DREPTURI**

**Art. 195.** În timpul zilei, părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor pot participa activ în școală la următoarele tipuri de activități: organizarea serbărilor școlare și a festivităților, orele de dirigenție la care sunt invitați, Ziua Porților Deschise, Ziua Liceului – 20 martie, ședințe, discuții cu cadre didactice sau cu directorii liceului la care a fost invitat, depunerea unei cereri sau a unui document la Secretariat în cadrul programului specific, lectorate, workshop-uri sau consultații anunțate.

**Art. 196.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor au dreptul:

- a) de a face propuneri privind îmbunătățirea activității educative în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.
- b) de a sesiza orice nereguli constatate în desfășurarea activității educative și organizatorice în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”.
- c) de a dobândi informații numai referitor la situația propriului copil;
- d) de a solicita rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile.

**Art. 197.** Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele / tutorele / susținătorul legal al



copilului/ elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat/ profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

**Art. 198.** Colaborarea părinților/tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor cu Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se va realiza în conformitate cu Art. 157-175 din *Regulamentul-cadru* aprobat prin O.M.E. nr. 1483/2022.

**Art. 199.** La nivelul claselor se va constitui Comitetul de părinți al clasei.

**Art. 200.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor vor colabora cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, situația la învățătură și disciplină, precum și alte probleme apărute prin:

- a) ședințele cu părinții, care se organizează, de regulă, periodic, la solicitarea profesorului-diriginte.
- b) consultații periodice cu părinții, care pot avea loc la solicitarea dirigintelui, a unui profesor, a părintelui sau a directorului;
- c) alte modalități stabilite de comun acord cu profesorul diriginte la începutul anului școlar: prin e-mail, telefon, etc., cel puțin o dată pe lună.
- d) Colaborarea părinților/tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor cu instituția se va realiza prin Asociația Părinților (sau Consiliul Reprezentativ al Părinților).

**Art. 201.** CRP își va desemna doi membri în Consiliul de Administrație și unul în Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității.

## SECȚIUNEA 2. *OBLIGAȚII*

**Art. 202.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor trebuie să susțină școala în mod pozitiv pentru a-și atinge scopurile sale educative.

**Art. 203.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor trebuie să-și susțină elevii în activitățile lor educaționale. Părinții vor asigura sosirea elevilor la timp la școală. Părinții vor asigura participarea elevilor lor la orele de pregătire suplimentară în vederea examenelor naționale. Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor trebuie să asigure frecvența școlară a elevilor în învățământul obligatoriu și trebuie să ia măsuri pentru școlarizarea elevilor până la finalizarea studiilor. În caz contrar, pot fi sancționați, conform legislației în vigoare cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei sau trebuie să presteze muncă în folosul comunității.

**Art. 204.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor trebuie să prezinte prompt toate documentele solicitate, inclusiv formularele medicale cerute.

**Art. 205.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor sunt încurajați să colaboreze cu școala și să informeze în particular directorul / profesorul diriginte în legătură cu diferitele probleme familiale apărute.

**Art. 206.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor vor sprijini școala în educarea copiilor lor pentru păstrarea mobilierului, aparatului etc cu care este dotată școala și vor suporta cheltuielile necesare reparării / înlocuirii obiectelor stricate de copiii lor.

**Art. 207.** Părinți/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor nu trebuie să întrerupă programul școlar. Mesajele importante se vor transmite prin secretariatul liceului, iar telefoanele elevilor se accesează doar în timpul pauzelor.

**Art. 208.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor vor folosi un limbaj formal, civilizată în dialogul cu personalul didactic, personalul administrativ și medical.

**Art. 209.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor nu vor denigra și nu vor amenința Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” și nici pe angajații acestuia sau alți elevi și părinți din unitatea de învățământ.

**Art. 210.** Părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor nu au dreptul de a interveni în politica de evaluare și de notare stabilită de cadrul didactic în comisia metodică.

**Art. 211.** Părintele sau tutorele legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul liceului, cauzate de elev.

**Art. 212.** Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/ elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

**Art. 213.** Părintele sau reprezentantul legal al elevului va semna un „Contract educațional” la înscrierea/transferarea elevului. (ANEXA 7)

### **SECȚIUNEA 3. ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR**

**Art. 214.** Adunarea generală a părinților unei clase este constituită din toți părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevilor dintr-o clasă.

**Art. 215.** Adunarea generală a părinților clasei hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.

**Art. 216.** În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorelui legal al elevului respectiv.

**Art. 217.** Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei. Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

#### **SECȚIUNEA 4. COMITETUL DE PĂRINȚI**

**Art. 218.** În primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar se alege în Adunarea generală a părinților, prin majoritate simplă de voturi, Comitetul de părinți, format din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

**Art. 219.** Atribuțiile Comitetului de părinți sunt stabilite de *Regulamentul-cadru*, Art. 168.

**Art. 220.** Președintele comitetului de părinți face parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților.

**Art. 221.** Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în Adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

**Art. 222.** Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută Comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.

**Art. 223.** Contribuția prevăzută la Art. 220 nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare.

**Art. 224.** Se prevede în Art. 170, alin. (3) din *Regulamentul-cadru* că este interzisă implicarea elevilor sau a personalului din liceu în strângerea fondurilor.

#### **SECȚIUNEA 5. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR / ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI**

**Art. 225.** La nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” funcționează Consiliul reprezentativ al părinților (denumit în continuare CRP).

**Art. 226.** CRP este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.

**Art. 227.** CRP își desemnează președintele și cei 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 228.** CRP se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie ori la solicitarea Directorului. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul din vicepreședinți.

**Art. 229.** CRP desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile liceului, la începutul fiecărui an școlar.

**Art. 230.** CRP decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

**Art. 231.** Președintele prezintă anual, raportul financiar Consiliului reprezentativ al părinților.

**Art. 232.** Atribuțiile Consiliului reprezentativ al părinților sunt stabilite de Art. 173 din *Regulamentul-cadru*.

**Art. 233.** Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale șisportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de Adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

**Art. 234.** Asociația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

**Art. 235.** Asociația Părinților din Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

## SECȚIUNEA 6. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

**Art. 236.** Liceul Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*” încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților (ANEXA 7).

**Art. 237.** Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare a elevului în cadrul liceului.

**Art. 238.** Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

**Art. 239.** Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare — respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze. Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ

și își produce efectele de la data semnării.

**Art. 240.** Consiliul de Administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

**Art. 241.** Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

## **TITLUL 2. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA**

**Art. 242.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației și în vederea atingerii obiectivelor educative ale liceului.

**Art. 243.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

**Art. 244.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile din *Regulamentul-cadru*, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii.

**Art. 245.** Parteneriatele cu autoritățile administrației publice locale au ca scop derularea unor activități/programe educaționale. Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului. Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul liceului.

**Art. 246.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin Proiectul de dezvoltare instituțională.

a) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

- c) Raportul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul și pagina de Facebook a școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- d) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității elevilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.
- e) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în liceu.

**Art. 247.** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” permite accesul persoanelor fizice și juridice în curtea și pe terenul de sport aflat în aer liber doar pentru desfășurarea unor activități cu caracter sportiv menite să întărească condiția fizică a participanților sau practicate în scop recreativ și doar în intervalul orar în care există pază asigurată de Poliția Locală, Sector 3.

- a) Accesul gratuit în curtea și terenul de sport ale Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” se va face în baza unei programări, prin completarea unei declarații pe proprie răspundere. Modelul declarației este *Anexă* la prezentul *Regulament*. Declarația pe propria răspundere va fi completată pentru copiii sub 16 ani de către părinte/tutorele copilului, iar pentru persoanele peste 16 ani de fiecare persoană care dorește să aibă acces, pentru activități sportive, în curtea unității de învățământ.
- b) Utilizatorii cu vârsta sub 10 ani vor fi însoțiți obligatoriu de un aparținător (părinte, bunic, frate major), pentru supravegherea minorilor.
- c) Utilizatorii vor avea asupra lor carnetul de note sau cartea de identitate și un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal, la care, în caz de urgență acesta să poată fi contactat de către agenții de pază/paznicii unității de învățământ.
- d) Utilizatorii trebuie să respecte prevederile privind siguranța din prezentul *Regulament*.
- e) Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport, a spațiilor de recreere și a grupului sanitar, atrage după sine răspunderea celui care a provocat daunele și implicit consecințele prevăzute de reglementările legislației în vigoare și de regulamentele de ordine interioară ale unității de învățământ.
- f) Agentul de pază al unității de învățământ pune la dispoziția utilizatorilor, în caz de urgență, o trusă de prim ajutor specifică celor utilizate la orele de educație fizică.
- g) Agentul de pază al unității de învățământ trebuie să gestioneze eventualele altercații dintre elevi/copii și/sau însoțitorii acestora. În situațiile în care apreciază că nu poate gestiona anumite altercații intervenite între elevi și/sau însoțitorii acestora, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice și a bunei desfășurări a activității sportive va solicita intervenția Poliției Locale a Sectorului 3 și a Poliției Române.
- h) Agentului de pază al unității de învățământ îi revine obligația de apelare către sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112 în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața copiilor/elevilor și/sau a însoțitorilor, cum ar fi acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, incendii, etc.
- i) Agentul de pază al unității de învățământ va respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) conform legislației în vigoare.

## **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 248.** Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „*Alexandru Ioan Cuza*”.

**Art. 249.** La începutul fiecărui an școlar prezentul Regulament (*R.O.F. – „Alexandru Ioan Cuza”*) precum și *Regulamentul-cadru* - aprobat prin O.M.E. 1483/2022 vor fi prelucrate elevilor și părinților acestora, întocmindu-se procese verbale de luare la cunoștință a prevederilor acestora.

**DIRECTOR,  
HĂNȚULIE CĂTĂLIN-CONSTANTIN**